

BÀI THỰC HÀNH

PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI (*Chú ý: sinh viên lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi.*)

- Tạo **01** thư mục như sau: D:\ **HọTênSV**
- Tạo **03** file (1 File **word**, 1 File **excel**, 1 File **powerpoint** trong thư mục trên, các file có tên: **MãSinhViên_HọTênSV**)

PHẦN 2 (3.0 điểm): MS WORD [*sinh viên làm bài trong file word đã tạo tại phần 1*]

Câu 1 (0.25đ): Thiết lập đơn vị đo trong Word Options là cm.

Câu 2 (3.75đ): Thực hiện nội dung files văn bản theo các yêu cầu sau:

2.1 Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=top=bottom=2cm (0.25đ).

2.2 Định dạng nội dung văn bản Font Time New Roman, Size 13, canh đều lề trái, phải (0.25đ)

2.3 Nội dung văn bản thiết lập giãn cách dòng single; Giãn cách đoạn: Before 6pt, After 0pt (0.25đ)

2.4 Soạn thảo và định dạng văn bản sau (3đ)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1234/BGDĐT

V/v tổng kết công tác tuyển sinh 2014

Hà nội, ngày 04 tháng 10 năm 2014

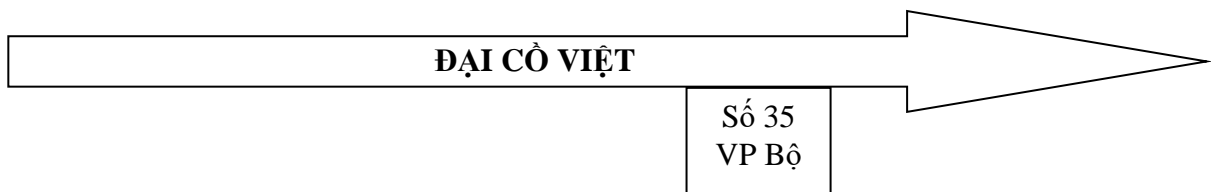
Kính gửi: - Các Đại học, Học viện, Trường đại học

Thực hiện tổng kết công tác tuyển sinh năm 2014, Vụ Giáo dục đại học trân trọng kính mời:

➤ Ông (Bà):..... Hiệu trưởng Trường:

➤ Ông (Bà); Trưởng Phòng Đào tạo trường;

Đúng vào lúc 8h00 ngày 20/10/2014 có mặt tại hội trường A Văn phòng Bộ, số 35 Đại Cồ Việt, TP Hà Nội để dự họp tổng kết công tác tuyển sinh 2014.



Chương trình hội nghị;

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG
1	7h30 – 8h00	Đón khách
2	8h00 – 9h30	Báo cáo công tác tuyển sinh 2014
3	9h30 – 10h30	Thảo luận
4	10h30 – 11h00	Tổng kết hội nghị

PHÓ VỤ TRƯỞNG VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

PGS-TS. Nguyễn Thị Lan Phương

Câu 3: Tạo mục lục tự động cho kết quả như sau:

Câu 1 (0.25đ): Thiết lập đơn vị đo trong Word Options là cm. 1

Câu 2 (3.75đ): Thực hiện nội dung files văn bản theo các yêu cầu sau: 1

2.1 Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=top=bottom=2cm (0.25đ). 1

2.2 Định dạng nội dung văn bản Font Time New Roman, Size 13, canh đều lề trái, phải (0.25đ) 1

2.3 Nội dung văn bản thiết lập giãn cách dòng single; Giãn cách đoạn: Before 6pt, After 0pt (0.25đ)..... 1

2.4 Soạn thảo và định dạng văn bản sau (3đ)..... 1

PHẦN 3 (3 điểm): MS EXCEL [sinh viên làm bài trong file excel đã tạo tại phần 1]

BẢNG THEO DÕI THỊ TRƯỜNG XE MÁY NĂM 2014

STT	TÊN KHÁCH HÀNG	MÃ XE	TÊN HÃNG	PHÂN KHỐI	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	KHUYẾN MÃI
1	DƯƠNG VĂN HẢI	SU_P100			120			
2	NGUYỄN THANH ĐOÀN	HD_P100			40			
3	HUỶNH TẤN PHÁT	YA_P125			70			
4	TRẦN QUỲNH	SU_P125			35			
5	LÊ VĂN THƯ	HD_P110			60			
6	NGUYỄN THANH NGUYỄN	SU_P110			100			
7	NGUYỄN THÀNH TẤN	HD_P125			45			
8	NGUYỄN HOÀI	YA_P110			60			
9	LÊ THU SƯƠNG	YA_P100			35			
10	VÔ THỊ THU	HD_P125			70			

NHÀ SẢN XUẤT		BẢNG GIÁ XE MOTO			BẢNG PHÂN KHỐI XE MOTO			
MÃ HÃNG	TÊN HÃNG	P100	P110	P125	MÃ P.KHỐI	P100	P110	P125
HD	HONDA	800	1000	1200	PHÂN KHỐI	100 phân khối	110 phân khối	125 phân khối
SU	SUZUKI	750	900	1050				
YA	YAMAHA	750	950	1100				

*** Yêu cầu:**

1. Nhập và định dạng bảng tính (0.5đ)
2. Điền **TÊN HÃNG** cho bảng tính, dựa vào 2 kí tự đầu của **MÃ XE** và bảng **NHÀ SẢN XUẤT** (0.5đ)
3. Điền **PHÂN KHỐI** cho bảng tính, dựa vào 4 kí tự cuối của **MÃ XE** và **BẢNG PHÂN KHỐI XE MOTO** (0.5đ)
4. Điền **ĐƠN GIÁ** dựa vào **MÃ XE** và **BẢNG GIÁ XE MOTO** (0.5đ)

5. Điền **THÀNH TIỀN** bằng **SỐ LƯỢNG*ĐƠN GIÁ+THUẾ SUẤT (0.25đ)**

THUẾ SUẤT: Xe 110 và 125 phân khối thì thuế suất = $10\% * \text{ĐƠN GIÁ} * \text{SỐ LƯỢNG}$, các loại khác thuế suất = 0

6. Điền dữ liệu cho cột **KHUYẾN MÃI**: Nếu **TÊN HÃNG** là "**HONDA**" hoặc "**YAMAHA**" thì khuyến mãi "**MỬ BH**", còn lại thì khuyến mãi "**ÁO PULL**" (0.25đ)

7. Đếm số lượng khách hàng mua xe của hãng **HONDA (0.25đ)**

8. Tính tổng số lượng xe 125 phân khối (0.25đ)

9. Tính tổng thành tiền của những khách hàng mua xe của hãng **SUZUKI** với số lượng >50 (0.25đ)

10. Tính tổng số khách hàng mua xe 110 phân khối của hãng **HONDA** và **YAMAHA (0.25đ)**

11. Trích lọc những khách hàng mua xe của hãng **HONDA hoặc YAMAHA** có số lượng >50 sang Sheet khác (0.5đ)

PHẦN 4 (1.5 điểm): MS POWERPOINT [sinh viên làm bài trong file powerpoint đã tạo tại phần 1]

Thiết kế 2 Slide với nội dung như sau:

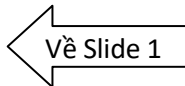
Slide 1

- “Làm quen với MS PowerPoint”
- Người trình bày: Họ tên sinh viên

Slide 2

Ứng dụng thuyết trình trong học tập

- Thảo luận bài tập nhóm
- Seminar
- Báo cáo tốt nghiệp



❖ Yêu cầu chung

- Thiết kế 2 Slide với 2 mẫu **Themes** khác nhau (0.25đ)
- Tạo hiệu ứng động cho tất cả các đối tượng trên slide 1, slide 2 (0.5đ)
- Tạo liên kết từ slide 2 đến slide 1 (0.25đ)
- Thiết lập Transition cho tất cả các slide (0.25đ)
- Thiết lập ngày ở chế độ tự động cập nhật tại Footer (0.25đ)

(Sinh viên không được sử dụng tài liệu. Sinh viên nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề.)